

**UCHWAŁA NR 276/2013
ZARZĄDU POWIATU KONIŃSKIEGO**

z dnia 30 stycznia 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Ślesinie

Na podstawie art. 36 ust. 1 z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 20 ust. 1 pkt. 2, art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), §4 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586), Zarząd Powiatu Konińskiego **uchwala**, co następuje:

§1. Zatwierdza się regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Ślesinie stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Ślesinie.

§3. Traci moc Uchwała Nr 148/08 Zarządu Powiatu Konińskiego z dnia 18 stycznia 2008 roku w sprawie regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Ślesinie.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Małgorzata Waszak
2. Andrzej Nowak
3. Stanisław Głębicki
4. Tadeusz Jaroszewski
5. Jacek Wysocki

**STAROSTWO POWIATOWE
w KONINIE
Al. 1-go Maja 9
62-510 Konin**

Za zgodność z oryginałem
30. 01. 2013
.....
data

**Zastępca Naczelnika Wydziału
Obsługi Rady i Zarządu Powiatu**
Maria S. Bagrowska
Maria S. Bagrowska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY Środowiskowego Domu Samopomocy w Ślesinie

§1

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Ślesinie, zwany dalej "Domem", jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej utworzoną i prowadzoną przez Powiat Koniński.
2. Dom powołany jest przez Radę Powiatu Konińskiego Uchwałą Nr XVI/88/04 z dnia 28 kwietnia 2004 roku.
3. Działalność Domu finansowana jest ze środków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej przekazywanych przez Wojewodę Wielkopolskiego.
4. Nadzór nad realizacją zadań, jakością działalności, jakością usług, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami sprawuje Wojewoda Wielkopolski.
5. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje także Starosta przy Pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie.

§2

Dom działa w szczególności na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009, Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy,
- 2/ ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011, Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.),
- 3/ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009, Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy,
- 4/ ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008, Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy,
- 5/ uchwały Rady Powiatu Konińskiego XVI/88/04 z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie powołania Środowiskowego Domu Samopomocy w Ślesinie,
- 6/ uchwały Nr XVI/120/2012 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 29 marca 2012r. w sprawie nadania statutu Środowiskowemu Domu Samopomocy,
- 7/ regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Ślesinie.

§3

1. Dom jest ośrodkiem wsparcia typu A - dla osób przewlekle psychicznie chorych.
2. Dom dysponuje 35 miejscami w formie pobytu dziennego.
3. Dom działa w oparciu o program działalności Domu oraz plany pracy Domu na każdy rok.
4. Uczestnikami zajęć mogą być osoby, które są mieszkańcami powiatu konińskiego i zostały skierowane do Domu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie.
5. Dom w formie dziennego pobytu działa w dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w godzinach od 7.00 do 15.00, w tym przez co najmniej 6 godzin prowadzone są zajęcia z uczestnikami.

§4

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Ślesinie świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym, które obejmują w szczególności:

- 1/ trening funkcjonowania w codziennym życiu,
- 2/ trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
- 3/ trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
- 4/ poradnictwo psychologiczne,

- 5/ pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 6/ pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
- 7/ niezbędną opiekę,
- 8/ terapię ruchową,
- 9/ inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia.

2. Usługi w domu są świadczone w formie zajęć zespołowych lub indywidualnych.

3. Dom w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników współpracuje z:

- 1/ rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi,
- 2/ ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowymi centrami pomocy rodzinie,
- 3/ poradniami zdrowia psychicznego, szpitalami psychiatrycznymi i innymi zakładami opieki zdrowotnej,
- 4/ powiatowym urzędem pracy,
- 5/ organizacjami pozarządowymi,
- 6/ kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 7/ ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi,
- 8/ placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym: warsztatami terapii zajęciowej, zakładami aktywizacji zawodowej, spółdzielniami socjalnymi, centrami integracji społecznej i klubami integracji społecznej,
- 9/ innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

4. Dom umożliwia uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywanie gorącego posiłku.

5. Dom może dodatkowo zapewniać usługi transportowe polegające na dowożeniu uczestników na zajęcia i odwożeniu po zajęciach.

6. W ramach działalności Domu, za zgodą Kierownika Domu, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach, mogą odbywać się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do domu oraz byłych uczestników.

§5

Strukturę organizacyjną Domu stanowią:

1. Kierownik – jednoosobowe stanowisko, któremu podlegają:
 - a/ Główny Księgowy – obsługa finansowo-księgową,
 - b/ Zespół wspierająco-aktywizujący – Kierownik oraz pracownicy świadczący usługi bezpośrednio uczestnikom Domu,
 - c/ Rada Domu – tworzona przez wszystkich aktualnych uczestników Domu,
 - d/ pracownicy obsługi – inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Domu.

§6

W domu działa Rada Domu, powołana Zarządzeniem Kierownika, w skład której wchodzi wszyscy aktualni uczestnicy Domu.

§7

Dom posiada następujące pracownie:

- 1/ pracownia komputerowa i socjoterapii,
- 2/ pracownia gospodarstwa domowego,
- 3/ kawiarenka,
- 4/ pracownia arteterapii.

STAROSTWO POWIATOWE
w KONINIE
Al. 1-go Maja 9
62-510 Konin

Za zgodność z oryginałem
30. 01. 2013
data

Zastępca Naczelnika Wydziału
Obsługi Rady i Zarządu Powiatu
Maria J. Bagrowska
Maria J. Bagrowska

§8

1. Każdy z uczestników Domu ma prawo do:
 - 1/ korzystania z wszelkich usług świadczonych przez Dom,
 - 2/ uczestniczenia w pracach Rady Domu,
 - 3/ godnego i podmiotowego traktowania z uwzględnieniem osobistych potrzeb i możliwości,
 - 4/ prywatności,
 - 5/ współdecydowania w sprawach dotyczących jego osoby,
 - 6/ wypowiedzania się w sprawie wyboru form i rodzajów zajęć, z których chce korzystać,
 - 7/ jak najpełniejszej realizacji własnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań z poszanowaniem otoczenia,
 - 8/ otrzymywania niezbędnej pomocy i opieki,
 - 9/ ochrony danych osobowych,
 - 10/ wsparcia w dążeniu do samorealizacji i samodzielności,
 - 11/ korzystania z pomieszczeń, sprzętów, urządzeń Domu w porozumieniu z pracownikiem,
 - 12/ zgłaszania skarg i wniosków do Kierownika Domu,
 - 13/ usprawiedliwionej nieobecności w Domu,
 - 14/ rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Dom.

2. Każdy z uczestników Domu ma obowiązek:
 - 1/ brania czynnego udziału w zalecanych zajęciach terapeutycznych,
 - 2/ dbania o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
 - 3/ dbania o czystość, ład i porządek w pomieszczeniach Domu (łazience, kuchni, pracowniach) oraz w busie,
 - 4/ dbania o sprzęt i wyposażenie Domu,
 - 5/ oszczędnego gospodarowania powierzonymi do zajęć materiałami,
 - 6/ stosowania się do wskazań oraz zaleceń Kierownika i pracowników Domu,
 - 7/ przestrzegania ustalonego czasu zajęć i harmonogramu zajęć,
 - 8/ przestrzegania prawa innych osób do prywatności, szacunku oraz postępować kulturalnie i zgodnie z zasadami współżycia społecznego:
 - a/ uprzejmości wobec wszystkich, życzliwego odnoszenia się do innych uczestników i personelu,
 - b/ pomagania innym w miarę możliwości,
 - c/ starania się aby w Domu panowała miła atmosfera,
 - d/ szanowania dóbr społecznych i osobistych.
 - 9/ niezwłocznie usprawiedliwiać nieobecności oraz w miarę możliwości wcześniej je zgłaszać.

§9

1. Pracę Domu organizuje Kierownik, do którego zadań należy, w szczególności:
 - 1/ ustalanie propozycji zmian regulaminu organizacyjnego Domu,
 - 2/ zatrudnianie kadry i wykonywanie obowiązków pracodawcy,
 - 3/ zapewnienie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez Dom.

2. Kierownika Domu zatrudnia Zarząd Powiatu Konińskiego po zasięgnięciu opinii dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie.